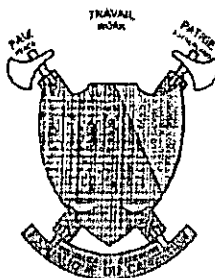


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL.

COMMUNE DE FONFUKA,  
SERVICE TECHNIQUE.



REPUBLIC OF CAMERO  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT

FONFUKA COUNCIL,  
TECHNICAL SERVICE.

## FONFUKA COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

\*\*\*\*\*

### OPENED NATIONAL INVITATION TO TENDER

#### TENDER FILE

BY EMERGENCY PROCEDURE

**L N°0006** /ONIT/FC/FCITB/PIB/2021 OF **23 FEB 2021**

FOR THE INSTALLATION OF AUTONOMOUS SOLAR STREET LIGHTS IN THE  
FONFUKA MUNICIPALITY, BUM SUB DIVISION BOYO DIVISION, NORTH-WEST  
REGION.

PROJECT OWNER: THE MAYOR FONFUKA COUNCIL

FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET – 2021 MINEE

AUTHORIZATION NUMBER: 55 32 422 02 641619 2254 851  
IMPUTATION: IW04822

FINANCIAL YEAR 2021

| Lot:   | Location of project   | Amount of project | Amount of bid bond | Cost of tender file : |
|--------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| SINGLE | FONFUKSA MUNICIPALITY | 40 000 000F CFA   | 800 000F CFA       | 50 000F CFA           |

## **SUMMARY CONTENT OF THE TENDER FILE**

PART N ° 01 TENDER NOTICE

PART N ° 02 GENERAL REGULATIONS FOR THE INVITATION TO TENDER (GRCB)

PART N ° 03 SPECIAL REGULATIONS FOR THE INVITATION TO TENDER (OMPP)

PART N ° 04 SPECIAL ADMINISTRATIVE CLAUSES (CCAP)

PART N ° 05 SPECIAL TECHNICAL CONDITIONS (CCTP)

PART N ° 06 UNIT PRICE LIST

PART N ° 07 BILL OF QUANTITIES

PART N ° 08 MODEL OF UNIT PRICE BREAKDOWN

### **ANNEXES**

PART N ° 09 TECHNICAL DRAWINGS (PLANS)

PART N ° 10 MODEL OF CONTRACT

PART N ° 11 MODEL OF UNDERTAKING BY BIDDER

PART N ° 12 MODEL TENDER LETTER

PART N ° 13 MODEL OF BID SECURITY

PART N ° 14 MODEL OF PERFORMANCE GUARANTEE

PART N ° 15 MODEL OF BANK GUARANTEE FOR ADVANCE PAYMENT

PART N ° 16 MODEL OF RETENTION GUARANTEE

PART N ° 17 FORMATS OF REFERENCES OF THE BIDDER

PART N ° 18 PRINCIPAL EQUIPMENT OF THE CONTRACTOR

PART N ° 19 MODEL FORMS OF QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF THE KEY PERSONNEL

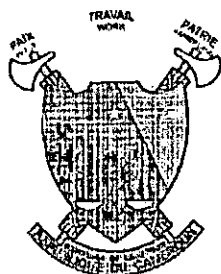
PART N ° 20 LIST OF BANKS OF FIRST ORDER APPROVED BY THE MINISTRY OF FINANCE

**PART 01**  
**AVIS D'APPEL D'OFFRES/TENDER NOTICE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL.

COMMUNE DE FONFUKA,  
SERVICE TECHNIQUE.



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT.

FONFUKA COUNCIL,  
TECHNICAL SERVICE.

## FONFUKA COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

\*\*\*\*\*

### OPENED NATIONAL INVITATION TO TENDER

#### TENDER FILE

*"Open National Invitation to Tender BY EMERGENCY PROCEDURE*

*LN 000 000 000/ONIT/FC/FCITB/PIB/2021 OF 23 FEB 2021*

FOR THE INSTALLATION OF AUTONOMOUS SOLAR STREET LIGHTS IN THE  
FONFUKA MUNICIPALITY, BUM SUB DIVISION BOYO DIVISION, NORTH-WEST  
REGION.

#### FUNDING : PIB MINEE

| Lot:   | Location of project  | Amount of project | Amount of bid bond | Cost of tender file : |
|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| SINGLE | FONFUKA MUNICIPALITY | 40 000 000F CFA   | 800 000F CFA       | 50 000F CFA           |

#### 1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of 2021 Public Investment Budget, The MAYOR FONFUKA COUNCIL, Contracting Authority, hereby launches an Opened National Invitation to tender for the **INSTALLATION OF AUTONOMOUS SOLAR STREET LIGHTS IN THE FONFUKA MUNICIPALITY, BUM SUB DIVISION BOYO DIVISION, NORTH-WEST REGION.**

#### 2. Work consistency

The works include the following:

- Supply of complete solar street lamps (LED 40W/12)
- Reinforced concrete foundation
- Installation of solar street lamps

#### 3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerns that have proven experience in the field of Renewable Energy, electrical engineering and civil engineering in general.

#### **4. Financing**

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the 2021 Public Investments Budget.

#### **5. Consultation of the tender file**

The file may be consulted during working hours at the FONFUKA COUNCIL, Contract Award Service, as soon as this notice is published.

#### **6. Acquisition of the tender file**

The file may be obtained from the FONFUKA COUNCIL at the Secretariat of the Mayor, as soon as this notice is published against the payment of the sum of 50 000 CFA francs (Fifty thousand Francs CFA), payable at a Municipal Treasury, representing the cost of purchasing the Tender File

#### **7. Presentation of the tender file**

The tender file in three (03) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

#### **8. Submission of the tender file**

Each offer drafted in English or French in 07 (seven) copies including 01 (one) original and 06 (six) copies marked as such, should reach the FONFUKA COUNCIL, Contract Award Service not later than 10/03/2021 at 10:00 noon local time and should carry the inscription:

***"Open National Invitation to Tender,  
INSTALLATION OF AUTONOMOUS SOLAR STREET LIGHTS IN THE FONFUKA  
MUNICIPALITY, BUM SUB DIVISION BOYO DIVISION, NORTH-WEST REGION..***

**«To be opened only during the bid opening session »**

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

#### **9. Admissibility of bids**

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

#### **10- Opening of bids**

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 10/03/2021 at 11:00AM local time, in the conference hall of the FONFUKA Council, by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

### **11- Submission of bids timeframe**

Bidders have twenty one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

### **12. Execution deadline**

The maximum execution deadline shall be four (04) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

### **13. Provisional Guarantee(Bid bond)**

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of 800 000(eight hundred and forty thousand) FCFA respectively.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

### **14. Evaluation of the bids**

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1<sup>st</sup> step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2<sup>nd</sup> step: Evaluation of the technical file;
- 3<sup>rd</sup> step: Analysis of the financial file.

The criteria of evaluation are the following:

#### **14.1-Eliminatory criteria**

##### **14.1.1- Administrative documents**

- Any offer not in conformity with the prescriptions of this tender file shall be declared inadmissible. Especially the lack of the provisional guarantee;
- Any company having a 2020 project, notified to commence in 2020 and which has not yet been received;
- False declaration or falsified documents.

##### **14.1.2- Technical file**

- Incomplete or non compliant documents;
- False declaration, forged or scanned documents;
- Non existence in the technical file of the rubric « organization, methodology and planning »
- Absence of the prefinancing capacity of at least five million five hundred (5,500 000) F CFA respectively.
- Any company having a 2020project, notified to commence in 2020 and which has not yet commenced;
- Technical assessment mark lower than 80% of “Yes”.

##### **14.1.3- Financial offer**

- Incomplete financial offer;
- Non compliant documents;
- Omission of quantified unit price in the financial offer;
- Absence of break down price.

- Modification of the model break down unit price attached.

**Essential criteria:**

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

| S/N | Designation                                                                                                                                                                                           | MARK |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 01  | <b>General Presentation of the offer:</b> Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this tender file, quality of document. | 01   |
| 02  | <b>Quality of Requested staff:</b> Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, NIC and attestation of availability signed and dated.                                         | 05   |
| 03  | <b>Technical equipment/material affected to the project:</b> The company should justify the property of the necessary material to the execution of works.                                             | 01   |
| 04  | <b>Reference of the enterprise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turnover in the past two years;</li> <li>▪ Experience in road/public works</li> </ul>                                    | 02   |
| 05  | <b>Presence of the methodology of work execution</b>                                                                                                                                                  | 04   |
| 06  | <b>Presence of the prefinancing capacity</b>                                                                                                                                                          | 01   |

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criteria. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 80% of YES will be kept for the financial evaluation.

**15. Award of the jobbing order**

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

**16. Period of validity of bids**

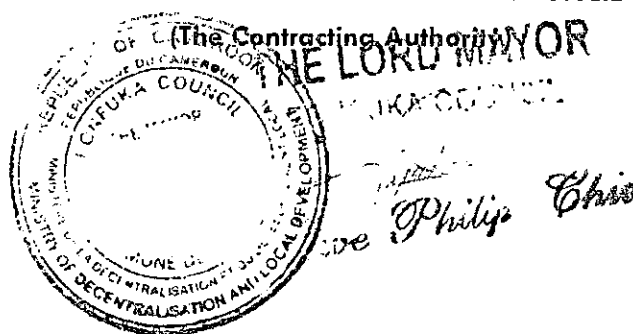
The bidders shall remain committed to their bids during a period of (ninety) 90 days from the deadline set for the submission of bids.

**17. Complementary information**

Complementary technical information may be obtained during working hours from FONFUKA Council from the office of the Council Development Office (CDO).

Done at FONFUKA on 23 FEB 2021

**The LORD MAYOR FONFUKA COUNCIL**



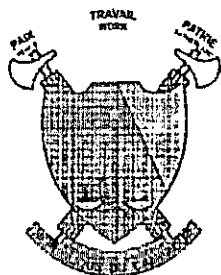
**Copies:**

- DD MINEE BOYO
- ARMP BAMENDA
- Chairperson of FCITB
- The project owner
- Notice Board
- File/archive

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL.

COMMUNE DE FONFUKA,  
SERVICE TECHNIQUE.



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT.

FONFUKA COUNCIL,  
TECHNICAL SERVICE.

*Avis d'Appel d'Offres National Ouvert*

**E 0 0 0 0 6 / AONO / CF / CIPMPF / BIP / 2021 DU 23 FEV 2021**

**POUR LES TRAVAUX L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES AUTONOME DANS LA  
COMMUNE DE FONFUKA, Département du BOYO, Région du Nord-Ouest.**

**FINANCEMENT : BIP 2021**

| Lot:   | Lieu du Projet     | Montant du Projet | Montant caution provisoire | Montant d'achat du DAO : |
|--------|--------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| UNIQUE | COMMUNE DE FONFUKA | 40 000 000F CFA   | 800 000F CFA               | 50 000                   |

**1.- Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2021, le Maire de la COMMUNE de FONFUKA, Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Restreint pour les travaux de **L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES AUTONOME DANS LA COMMUNE DE FONFUKA, Département du BOYO, Région du Nord-Ouest**  
C'est un seul lot :

**L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES AUTONOME DANS LA COMMUNE DE FONFUKA**

**2.- Consistance des travaux**

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

Fourniture lampadaires solaires (LED 40W/12V)

Massifs en béton

Pose des lampadaires

**3.- Participation**

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

**4.- Financement**

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC Exercice 2021.**



#### **5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de la COMMUNE de FONFUKA.

#### **6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de FONFUKA, Service d'Argence COMMUNALE de Développement (ACD) dès Publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Recette Municipale de la somme non remboursable de **FCFA 50.000 (Cinquante mille)**

#### **7.- Présentation des offres**

Les documents constituant chaque offre sont repartis en trois (03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

#### **8.- Remise des Offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé à la Mairie de la COMMUNE de Fonfuka au plus tard le 10/03/2021 à 10: h 00, heure locale et devra porter la mention suivante :

Appel d'Offres National Ouvert  
N° 00006 /AONO/MINDDEVEL/DRNO/DDBOYO /CIPMPF/2021 DU 23 FEB 2021  
POUR LES TRAVAUX DE L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES AUTONOME  
DANS LA COMMUNE DE FONFUKA

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

#### **9.- Recevabilité des offres**

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

#### **10.- Ouverture des offres**

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 10/03/2021 à 10h00, heure locale, dans la salle de conférence de la COMMUNE de FONFUKA, par la Commission de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

### **11.- Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

### **12.- Délai d'exécution des travaux**

Le délai global d'exécution des travaux est de quatre(04) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

### **13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **800 000(Huite cent milles)** francs CFA respectivement.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (20) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

### **14.- Evaluation des Offres**

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2<sup>ème</sup> étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3<sup>ème</sup> étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

#### **14.1-Critères éliminatoires**

##### **14.1.1-Pièces administratives**

- Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou l'insuffisance de la caution provisoire de soumission.
- Toute entreprise disposant d'un projet de 2020 notifié pour débuter en 2020 et dont la réception provisoire n'a pas encore été prononcée ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés.

##### **14.1.2-Offres techniques**

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiées ou scannés ;
- Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- Absence d'une capacité de préfinancement d'au moins cinq millions cinq cent mille (5,500 000) francs CFA respectivement.
- Toute entreprise disposant d'un projet de 2020 notifié pour débuter en 2020 et ce qui n'a pas encore le commerce ;
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de **80 %** du OUI sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;

##### **14.1.3-Offres financières**

- Offre financière incomplète ;
- Pièces non conformes ;

- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail de prix ;
- Modification du model du sous-détail de prix unitaire.

#### Critères essentiels

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

| N° | Désignation                                                                                                                                                                                  | Nombre de points |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | <b>Présentation générale de l'offre</b> : Reliure, Intercalaire de couleur et page de garde, Présentation de toutes les pièces dans l'ordre prescrit, Qualité du document.                   | 01               |
| 2  | <b>Qualité du personnel</b> : Qualifications, expérience du personnel affecté au projet, CV, CNI et attestation de disponibilité daté et signé.                                              | 05               |
| 3  | <b>Moyens techniques et matériels affectés au projet</b> : L'entreprise devra justifier la propriété du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.                                       | 01               |
| 4  | <b>Références de l'entreprise</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiffes d'affaire des deux dernières années ;</li> <li>▪ Expérience dans les travaux routière/public</li> </ul> | 02               |
| 5  | <b>La présence de la Méthodologie d'exécution des travaux</b>                                                                                                                                | 04               |
| 6  | <b>La présence de la Capacité de préfinancement</b>                                                                                                                                          | 01               |

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seulement l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à 80% du OUI sera à l'évaluation financière.

#### 15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

#### 16.- Délai de validité des offres

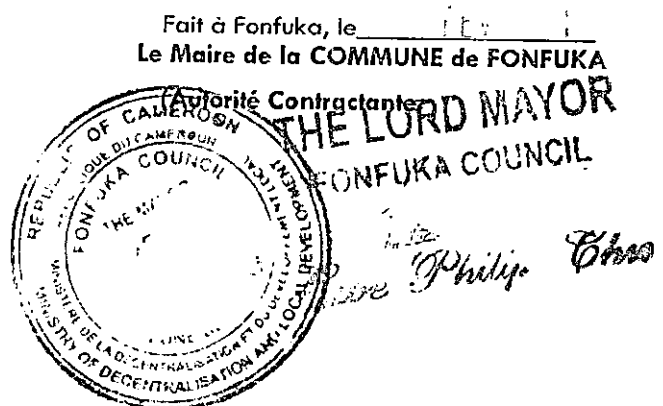
Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre -vingt -dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la COMMUNE de Fonfuka

#### Ampliations :

- ☐ DDMINEE DU BOYO;
- ☐ ARMP ;
- ☐ Maître d'Ouvrage
- ☐ Présidents CPM ;
- ☐ Affichage.
- ☐ Chrono/archive



**PART 02**  
**GENERAL REGULATIONS FOR THE INVITATION TO**  
**TENDER (GRIT)**